

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Сибирская государственная автомобильно – дорожная академия (СибАДИ)»



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «СибАДИ»
В.Ю. Кириличев
« 01 » _____ 2013 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебной лаборатории
кафедры «Информационные технологии»
факультета «Нефтегазовая и строительная техника»
СМК П УЛ - 2013



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной
лаборатории №358
кафедры ИТ
факультета НСТ

П УЛ - 2013

Страница 2 из 8

Рассмотрено и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВПО «СибАДИ» 01.02.2013 протокол № 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, структуру, основные задачи и функции, права и ответственность научно-учебной лаборатории (компьютерный класс), (далее - **Лаборатория**).
- 1.2. Лаборатория является структурным подразделением ФГБОУ ВПО «СибАДИ» (далее - **Академия**) создается на базе кафедры ИТ, в составе факультета НСТ.
- 1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством РФ, Уставом ФГБОУ ВПО «СибАДИ», настоящим Положением и другими нормативными актами, действующими в ВУЗе.
- 1.4. Лаборатория создается и реорганизуется, ликвидируется и переименовывается приказом ректора на основании решения ученого совета Академии.
- 1.5. Компетентность Лаборатории обеспечивается наличием квалифицированного кадрового состава – сотрудников кафедры ИТ академии, дипломированных специалистов, из числа профессорско-преподавательского состава, в том числе кандидатов наук и докторов наук, учебно-вспомогательного персонала, а также наличием необходимого учебного и научного оборудования, актуализированным фондом нормативных документов, методик проведения исследований и методических указаний по проведению лабораторных и практических работ.
- 1.6. Цель деятельности Лаборатории – осуществление учебной, научной, научно-технической и экспертной деятельности с учетом государственных образовательных стандартов (далее - ГОС) основных образовательных программ (далее – ООП), образовательных программ подготовки аспирантов и докторантов, тематики НИР и НИОКР кафедры ИТ факультета НСТ.
- 1.7. Сведения о состоянии лабораторного и материально-технического оснащения, об условиях проведения учебных занятий, научных исследований и экспертных испытаний, об учебных курсах и дисциплин приведены в паспорте Лаборатории.
- 1.8. За Лабораторией в целях обеспечения её деятельности закрепляется в оперативном управлении помещение (ауд. 2.358) и необходимое оборудование.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

- 2.1. Задачами Лаборатории являются:
 - участие в организации образовательного процесса по ООП специалистов, бакалавров и магистров с целью закрепления теоретических знаний и приобретения практических навыков студентами при изучении дисциплин: Сети ЭВМ и телекоммуникации; Сетевые технологии; Системы искусственного интеллекта; Моделирование систем; Методы и средства защиты информации и др.;
 - участие в подготовке аспирантов и докторантов, подготовке диссертационных работ;
 - обеспечение научно-исследовательской работы студентов;



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной
лаборатории №358
кафедры ИТ
факультета НСТ

П УЛ - 2013

Страница 3 из 8

- обеспечение, координация и проведение научных исследований в рамках НИР и НИОКР по госбюджетной и договорной тематике, исполнения грантов и федеральных, ведомственных и региональных целевых программ;
- осуществление научно-технической и экспертной деятельности по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг;
- внедрение результатов НИР и НИОКР, научных разработок в учебный процесс и производственную деятельность профильных предприятий;
- закрепление квалифицированных кадров в ВУЗе;
- привлечение дополнительных внебюджетных средств в фонд факультета и Академии;
- обеспечение безопасных условий при проведении образовательного процесса, научных исследований.

2.2. Для реализации возложенных на Лабораторию задач ею осуществляются следующие функции:

- в области образовательной деятельности сопровождение и обеспечение проведения лабораторных и практических занятий по дисциплинам Моделирование систем; Сетевые технологии; Сети ЭВМ и телекоммуникаций; Системы ЭД; Методы и средства защиты информации и др;
- в области научно-исследовательской работы и экспертной деятельности по тематике «Автоматизированные системы обработки информации и управления»;
- инновационная деятельность в области «Автоматизированные системы обработки информации и управления»;
- научное сопровождение проектов Министерства образования и науки РФ.

3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Структура.

3.1.1. Структура Лаборатории и её штатная численность утверждается ректором Академии с учетом объема и характера учебной нагрузки в соответствии с учебным планом ООП, объема работ согласно тематике госбюджетной НИР и НИОКР по представлению декана факультета НСТ (заведующего кафедрой ИТ) при согласовании с проректором по учебной работе и проректором по научной работе.

3.1.2. Штат Лаборатории комплектуется специалистами, имеющими соответствующее образование, профессиональную подготовку и опыт работы. Должностные обязанности и ответственность сотрудников Лаборатории определены должностными инструкциями.

3.1.3. По мере необходимости на период исполнения НИР и НИОКР по конкретной тематике на договорной основе могут создаваться исполнительные подразделения (группы) из числа ППС кафедры (кафедр) и сотрудников Лаборатории, штатная численность которых будет определяться условиями договора (контракта) по научно-исследовательскому сектору (далее - НИС).

3.2. Управление:



3.2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора Академии по представлению декана факультета НСТ (заведующего кафедрой ИТ), подчиняющийся, непосредственно, заведующему кафедрой ИТ.

3.2.2. Управление Лабораторией осуществляется в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением, в том числе научное руководство - научным руководителем, техническое руководство и материально-техническое обеспечение деятельности - заведующим Лабораторией.

3.2.3. Научный руководитель:

- осуществляет общее научное руководство;
- принимает решение о проведении исследований на основе анализа исходных данных;
- подписывает документы по результатам работ.

3.2.4. Заведующий Лабораторией:

- осуществляет общее техническое руководство;
- обеспечивает реализацию принятых программ развития Лаборатории;
- обеспечивает актуализацию фондов нормативных документов, методик проведения исследований и методических указаний по проведению лабораторных и практических работ;
- принимает решение о техническом выполнении исследований на основе анализа исходных данных, координирует их выполнение;
- участвует в формировании состава исполнителей для проведения работ;
- организует материально-техническое обеспечение по всем видам деятельности Лаборатории;
- подписывает документы по результатам работ.
- осуществляет разработку организационно-методической документации по направлениям деятельности Лаборатории;
- обеспечивает выполнение требований противопожарной безопасности и охраны труда;

3.3. Временные группы исполнительных подразделений Лаборатории выполняют следующие функции:

- анализ исходных данных, выбор и подготовка методов и схем проведения работ;
- разработка методик и проведение непосредственно необходимых работ в рамках выполнения НИР и НИОКР;
- подготовка документов по результатам работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Лаборатория в лице инженера лаборатории имеет право:

- участвовать в разработке программы развития Лаборатории;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов образовательного процесса, при подготовке учебно-методической документации;



- проводить исследования по направлениям «Информационной и вычислительной техники»;
- привлекать к работам по научно-техническим и экспертным исследованиям на договорной основе специалистов ВУЗа и других компетентных организаций по направлениям «Информационной и вычислительной техники»;
- запрашивать от заявителей полную информацию о предмете научно-технических и экспертных исследований;
- выдавать заключения по проведенным научно-техническим и экспертным исследованиям по направлениям «Информационной и вычислительной техники»;
- участвовать в лице заведующего Лабораторией при согласовании с деканом факультета НСТ в подборе и расстановке кадров, вносить предложение по повышению квалификации сотрудников, поощрению и наложению взысканий на сотрудников Лаборатории;
- запрашивать и получать документы и информационные материалы от подразделений Академии по профилю деятельности Лаборатории для исполнения работ.

4.2. Лаборатория в лице инженера лаборатории обязана:

- выполнять функции, обеспечивающие проведение учебных занятий на качественном уровне, предусмотренных ГОС и учебным планом ООП на основании настоящего Положения;
- выполнять функции, обеспечивающие проведение исследований на основании настоящего Положения, объективность и достоверность их результатов;
- строго соблюдать установленные правила и условия безопасности, порядок и сроки выполнения работ;
- обеспечивать конфиденциальность коммерческой или иной информации, получаемой в процессе проведения работ, в случаях, когда этого требует заказчик;
- обеспечить систематическое повышение квалификации персонала;
- обеспечивать своевременное техническое и метрологическое обслуживание оборудования Лаборатории, средств измерений своевременной поверкой;
- обеспечивать представителям руководства Академии необходимые условия для проведения контроля, в том числе доступ к документации Лаборатории.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Формирование имущества Лаборатории и финансирование Лаборатории производится при наличии и за счет:

- бюджетных и внебюджетных средств Академии;
- ассигнований из федерального и регионального бюджетов на проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и разработок;
- доходов от проведения НИР и НИОКР, научно-технических и экспертных исследований;



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной
лаборатории №358
кафедры ИТ
факультета НСТ

П УЛ - 2013

Страница 6 из 8

- средств, полученных за выполнение консультационной (консалтинговой) деятельности, от реализации методических и научных разработок, выполненных в Лаборатории;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству РФ.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- 6.1. В процессе своей деятельности Лаборатория взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии, с целью привлечения профильных специалистов в зависимости от проводимых работ и исследований (по согласованию с руководителями других подразделений Академии).
- 6.2. В целях качественного исполнения возложенных задач и функций Лаборатория взаимодействует со следующими внешними организациями Сибирским отделением Российской академии наук.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Лаборатория в лице заведующего несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Лабораторию задач и функций, а также ответственность за результаты научно-исследовательских и экспертных работ несут научный руководитель и заведующий Лабораторией.
- 7.2. Ответственность за сохранность и работоспособность имущества, а также рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов несет заведующий Лабораторией.
- 7.3. Ответственность отдельных сотрудников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством.
- 7.4. Научный руководитель, заведующий Лабораторией, исполнители несут персональную ответственность за качество выполняемой ими работы и достоверность выдаваемых заключений.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Академия предоставляет возможность в пользовании услугами библиотек, средств связи и другими услугами, существующими для сотрудников Академии, группам специалистов Лаборатории, в соответствии с правилами пользования, установленными нормативными актами.
- 8.2. Академия обеспечивает финансово-хозяйственное сопровождение деятельности Лаборатории.
- 8.3. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его Ученым советом Академии и утверждения ректором ВУЗа.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной
лаборатории №358
кафедры ИТ
факультета НСТ

П УЛ - 2012

Страница 7 из 8

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано:

Проректор по НР

« » 2012 г.

 В.В. Бирюков

Проректор по У и ВР

« » 2012 г.

 П.А. Корчагин

Декан факультета

« » 2012 г.
«03» 12

 В.С. Щербаков

Заведующий кафедрой

« » 2012 г.
«03» 12

 А.А. Соловьев

Начальник планово-финансового отдела

« » 2012 г.
«10» 12

 Г.И. Вилисова

Начальник НИС

« » 2012 г.

 Л.А. Полухина

Начальник ОРКиМК

« » 2012 г.
«05» 12

 Ю.С. Сачук

Начальник юридического отдела

«06» 12 2012 г.

 О.А. Новикова

